



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง สำนักปลัด อบต. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานกาเจ้าหน้าที่

ที่... สค. ๓๒๘๐๑.๑/๓๗ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง... รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ผ่าน ปลัด อบต., รองปลัด อบต., หัวหน้าสำนักปลัด อบต. และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## ๑. ต้นเรื่อง

ตามที่งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว

## ๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- ๓.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๓.๒ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

## ๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จิราวรรณ

(นางสาวจิราวรรณ มีน้อย)  
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ทนายณรงค์

(นายชาญณรงค์ เขียวสง่า)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รัตนาพร

(นางรัตนาพร ชมดารา)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

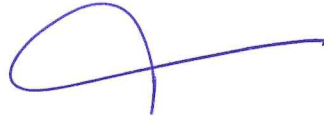
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(นางอัมพร หิรัญเดชารักษ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....



(นายชัยณรงค์ แสงเงิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

พันจ่าเอก



(พงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

- ทราบ/เห็นชอบตามที่เสนอ  
 ไม่เห็นชอบ เพราะ.....



(นายวิชัย ถิระปราโมทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

**รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร**

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญและมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล และให้การบริหารทรัพยากรบุคคล เกิดความเป็นธรรมโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น งานการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง**

มีเป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทน และการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังและการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

๑.๒ เอกสารแผนอัตรากำลังมีการระบุยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งสอดคล้องกับภารกิจและความต้องการของหน่วยงาน

๑.๓ มีบทวิเคราะห์ SWOT ศักยภาพขององค์กรโดยระบุจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคอย่างชัดเจน

๑.๔ มีการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายว่ามีภารกิจหรือกิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ

๑.๕ ส่วนราชการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบพร้อมระบุงานของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน และมีการนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการมาคำนวณในสัดส่วนเวลาหรือรายการแต่ละโครงการ/รายการ ใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลาตามคำนวณ ในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อเพื่อกำหนดจำนวนข้าราชการหรือพนักงานจ้างที่พึงมี

๑.๖ มีการแสดงรายการหรือระบุเวลาทำงานของข้าราชการหรือพนักงานจ้างใน ๑ ปี จะมีเวลาปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๘๒,๘๐๐ นาที และนำผลการวิเคราะห์มาคำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการของแต่ละกอง โดยมีการจำแนกเป็นความต้องการกำลังคนว่าต้องการกำลังคนเป็นประเภทสายงานผู้ปฏิบัติสายงานผู้บริหารระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๗ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการประชุมพิจารณาแผนอัตรากำลัง และวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง (การกำหนดตำแหน่งยุบเลิกตำแหน่ง / การกำหนดส่วนราชการใหม่ / การยุบส่วนราชการ

๑.๘ การจัดทำฐานข้อมูลด้านบุคลากรด้วยระบบฐานข้อมูลแห่งชาติ (LHR) และข้อมูลอื่นๆให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

/๒. การสรรหา...

## ๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงมีแผนการสรรหา บรรจุแต่งตั้งบุคลากร โดยมีการจัดทำแนวทางการสรรหา การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ กำหนดแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามกรอบที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และให้ทันต่อความต้องการในการใช้แผนอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ

๒.๒ มีหนังสือรายงานตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างต่อ ก.จังหวัด

๒.๓ การสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ต้องประชาสัมพันธ์การรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด อำเภอเมืองสมุทรสาคร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอเมืองสมุทรสาคร และกลุ่มไลน์ต่างๆ เพื่อสร้างการเรียนรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนที่สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละส่วนราชการ

๒.๕ ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และต้องใช้งบประมาณไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด

๒.๖ จัดทำแนวทางการดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

## ๓. การพัฒนาบุคลากร

งานการเจ้าหน้าที่ มีแผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหาร เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ ตลอดจนมีการกำหนดหลักเกณฑ์มีการคัดเลือกบุคลากรเป็นผู้บริหาร มีแผนบริหารจัดการบุคลากรที่มีทักษะ หรือมีสมรรถนะสูงเพื่อเตรียมตัวและพัฒนาอย่างมีระบบ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหาร เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๓.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานในอยู่ในระบบ E-learning ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

๓.๔ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคลากร

๓.๕ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนาบุคลากร

๓.๖ จัดให้มีการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงกำหนด

๓.๗ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

#### ๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง โดยงานการเจ้าหน้าที่มีการสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนตัวให้มีความสุข โดยการสร้างสภาพแวดล้อม วิธีการทำงาน และบรรยากาศในการทำงานที่ดี เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพ และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบรรยากาศที่สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างมีความสุข พึงพอใจ และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๔.๒ มีการประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบาย โดยคณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง และพนักงานส่วนตำบล

๔.๓ มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาสถานที่ทำงานและสิ่งแวดล้อมตามหลัก ๕ ส

๔.๔ มีการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

๔.๕ กำหนดให้มีกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีประจำปี เพื่อให้สุขภาพร่างกายแข็งแรง ป้องกันการเกิดโรคร้าย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ

#### ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ ต้นรอบการประเมินมีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ

๕.๒ ให้ส่วนราชการจัดทำบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาวันที่ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม

๕.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน

๕.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม จากการใช้ดุลพินิจในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา

๕.๕ หากมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างร้องเรียนขอความเป็นธรรม จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้รวบรวมแจ้งงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง พิจารณาโดยด่วน

๕.๖ นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร การเลื่อนระดับ การให้เงินรางวัลประจำปีและการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๕.๗ เมื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว ได้ประกาศผลประเมินให้ทราบ จัดเก็บข้อมูลไว้เป็นฐานข้อมูล และเก็บการประเมินไว้ในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

#### ๖. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง มีมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและสร้างธรรมาภิบาลในหน่วยงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อบังคับใช้กับข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

๖.๒ การทำกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น การคัดเลือกบุคคลหรือหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการสร้างความรักและความผูกพัน ระหว่างบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๖.๓ เข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ป.ป.ช. ป.ป.ท. หรือสถาบันพระปกเกล้า

๖.๔ การจัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง	- ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยได้ผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖	- ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
	๑.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	- มีดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนด	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๒. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลั้งที่ว่าง	- ได้ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งว่าง เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หลังจากได้มีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	
	๒.๒ การสรรหาพนักงานจ้าง	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	- ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๒. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (ต่อ)	๒.๒ การสรรหาพนักงานจ้าง (ต่อ)	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา	- ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
	๒.๓ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคล	- บริหารค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ร้อยละ ๓๑.๓๒)	๑๒,๕๘๘,๕๐๒.- บาท	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	- ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	



ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๓.๒ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติผู้งานทุกระดับ ตามสายอาชีพ และตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	<p>- มีการส่งเสริมให้บุคลากร ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาตามหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัด จำนวน ๒๐ ราย</p> <p>๑. นางสาวธนพร พรหมมี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เข้าร่วมโครงการอบรม ดังนี้</p> <p>- หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๗</p>	๓๓,๕๐๐.- บาท	วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>๓.๒ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติผู้งานทุกระดับ ตามสายอาชีพ และตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)</p>	<p>๒. นายชัยณรงค์ แสงเงิน ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าร่วมโครงการอบรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหารตามประกาศ ก.ถ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รุ่น ๙</li> </ul> <p>๓. นางอุบลรัตน์ ไยไหม ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กาหลง และนางศิริรัตน์ ศิริเลิศ เข้าร่วมโครงการอบรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมศักยภาพศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส)</li> </ul> <p>-</p>	<p>๓,๙๐๐ บาท</p>                      ไม่ใช้งบประมาณ	<p>วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖</p>                     วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>๓.๒ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพ และตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)</p>	<p>๔. นายวิชัย ธีระปราโมทย์ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว</p> <p>- สัมมนาป้องกันการจมน้ำ ประเทศไทย สู่เป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</p> <p>- อบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพเพิ่มสมรรถนะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานของอปท. ภายใต้การบริหารงบประมาณเงินสะสม งบอุดหนุน และการเตรียมความพร้อมโครงการ กิจกรรม ตามแบบคำของบประมาณรายจ่าย งบ.๑ งบ.๒ และ งบ.๓ ในการพิจารณาจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น</p>	<p>๒,๒๙๒ บาท</p> <p>๙,๐๐๘ บาท</p>	<p>วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๓.๒ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติผู้งาน ทุกระดับ ตามสายอาชีพ และตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	<p>๕. พันจ่าเอกพงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เข้าร่วมโครงการอบรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- อบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการพัฒนาผู้นำเมือง รุ่นที่ ๘</li></ul> <p>๖. นางอัมพร หิรัญเดชารักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>๗. นางสาวธนพร พรหมมี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <p>๘. นางรัตนางพร ชมดารา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เข้าร่วมโครงการอบรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการใช้ระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ และเทคนิคในการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการของการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ห่างไกลและปลอดภัยจากหน่วยตรวจสอบ รุ่น ๑๖</li></ul>	<p>๘๕,๖๓๒ บาท</p> <p>๒๔,๕๘๔ บาท</p>	<p>วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๓.๒ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติผู้งาน ทุกระดับ ตามสายอาชีพ และตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	๙. นางสาวเมธิณี บุญรอด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เข้าร่วมโครงการอบรมดังนี้ - หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๒	๑๔,๕๐๐ บาท	วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
		๑๐. นางสาวศิริรัตน์ ศิริเลิศ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๑๑. นางสาวอาภาพร ดิษแพ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เข้าร่วมโครงการอบรมดังนี้ - การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาคเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒,๘๓๖ บาท	วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>๓.๒ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติผู้งาน ทุกระดับ ตามสายอาชีพ และตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)</p>	<p>๑๒. นางรัตนาพร ชมดารา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เข้าร่วมโครงการอบรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๐๒</li> </ul> <p>๑๓. นายชาญณรงค์ เขียวสง่า ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมโครงการอบรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรกลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล ในรุ่นที่ ๙</li> </ul> <p>๑๔. นายชัยณรงค์ แสงเงิน ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เข้าร่วมโครงการอบรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test) รุ่นที่ ๘</li> </ul>	<p>๓๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๘,๐๐๘ บาท</p> <p>๓,๙๐๐ บาท</p>	<p>วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>๓.๒ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพ และตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)</p>	<p>๑๕. นายวิชัย ถิระปราโมทย์ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกาหลง เข้าร่วมโครงการอบรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรการตรวจพิจารณา</li> </ul> <p>งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการใช้จ่ายเงินอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์กับประชาชน ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น และนายกองค้การบริหารส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓</p> <p>๑๖. นายประพนธ์ คงมณี ตำแหน่ง รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลกาหลง</p> <p>๑๗. นายชาติชาย ศรีงามพ่อง ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง</p> <p>๑๘. นายสำรวย องค์กรเยี่ยม ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง หมู่ ๒</p>	<p>๘,๒๐๔ บาท</p>	<p>วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>๓.๒ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพ และตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)</p>	<p>๑๙. นายณรงค์ เกิดศรี ตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง หมู่ ๓</p> <p>๒๐. นายเอกราช ทองสะกัน ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง หมู่ ๕</p> <p>๒๑. นายสมพรต แก้วเอี่ยม ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง หมู่ ๖</p> <p>๒๒. นายนำชัย เที่ยงจง ตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง หมู่ ๗</p> <p>๒๓. พันจ่าเอกพงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง</p> <p>เข้าร่วมโครงการอบรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรการประชุมสภาท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>	<p>๕๗,๐๐๐ บาท</p>	<p>วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	



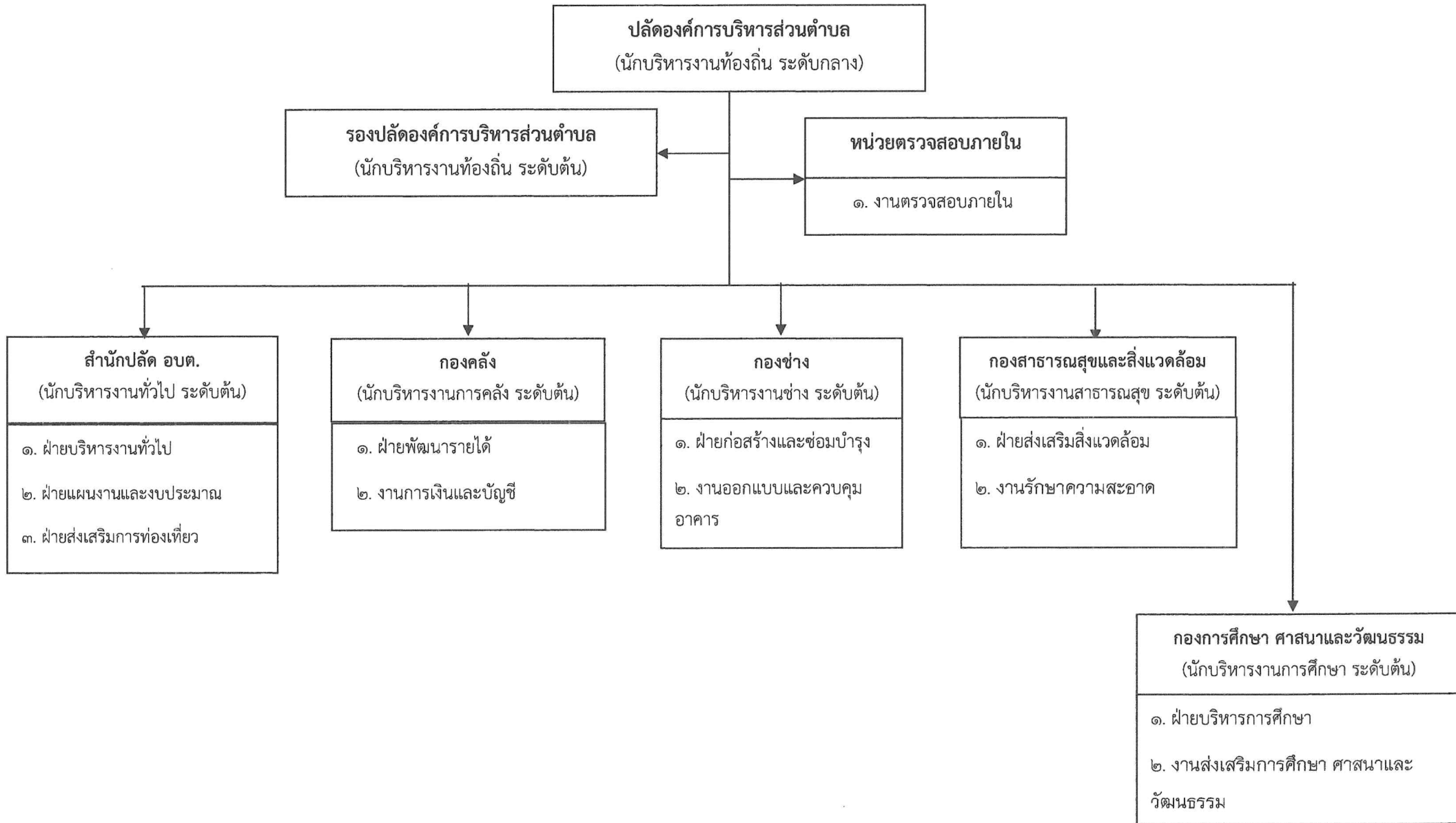
ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>๓.๒ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพ และตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)</p>	<p>๒๔. นางสาวเบญจวรรณ อินรวม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>๒๕. นางสาวณัฐกานต์ ศรีงามผ่อง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>เข้าร่วมโครงการอบรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนที่ ๓ องค์ใน ระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖</li> </ul>	<p>๙,๘๐๐ บาท</p>	<p>วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	- มีการสำรวจความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.กาหลง เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนและปรับปรุงการบริหารของผู้บริหาร	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
	๔.๒ ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากร อบต.กาหลง โดยมีการตรวจสอบและปรับปรุงสภาพความปลอดภัยของวัสดุอุปกรณ์ สภาพแวดล้อมในการทำงานเสมอ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
	๔.๓ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ	- มีการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากร อบต.กาหลง	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
	๔.๔ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	- จัดให้มีช่องทางสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์หลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ เฟสบุ๊ก อีเมลล์ เป็นต้น	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ โดยที่หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	- หน่วยงานที่มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ที่ทักษะและสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- ไม่ใช้งบประมาณ	รอบที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ วันที่ ๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
	๕.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่	- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว	- ไม่ใช้งบประมาณ	รอบที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	
	๕.๓ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ดำเนินการประกาศรายชื่อบุคลากรดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๖. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร	๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- มีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	
	๖.๒ เข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ป.ป.ช. , ป.ป.ท.	- ได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๖	- ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	
	๖.๓ จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	- มีการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในช่องทางประชาสัมพันธ์ของ อบต.กาหลง	- ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	

### ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

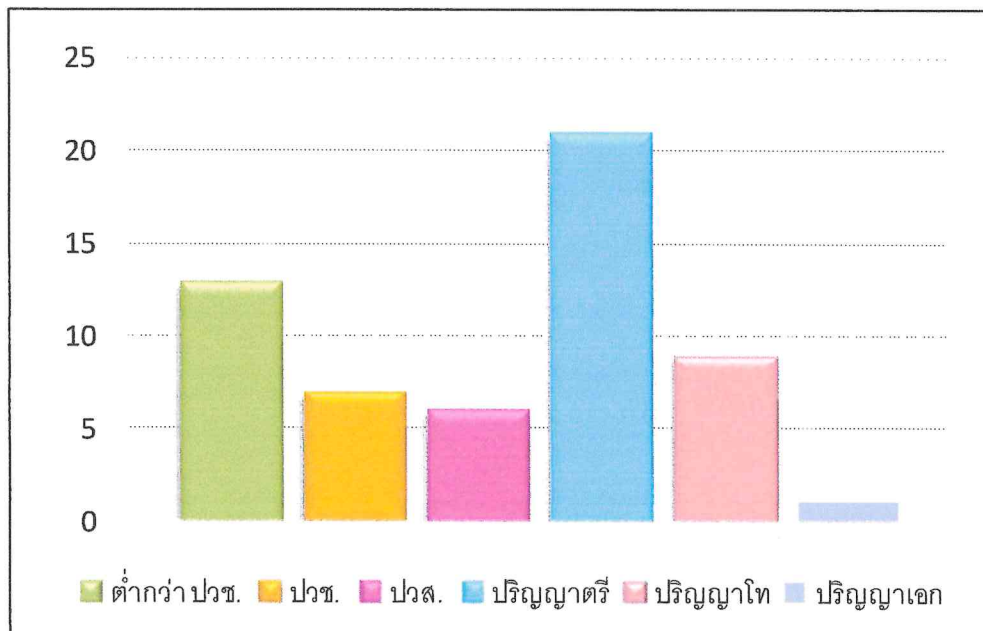


สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	รวม
มีนครอง	๒	๐	๒๔	๕	๗	๗	๘	๕๓
ว่าง	๐	๑	๔	๗	๔	๕	๗	๒๘
รวม	๒	๑	๒๘	๑๒	๑๑	๑๒	๑๕	๘๑

การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	-	๑	๗	๘	๑	๑๗
ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	๑	-	-	๑
พนักงานจ้าง	๑๓	๗	๕	๑๓	๑	-	๓๙
รวม	๑๓	๗	๖	๒๑	๙	๑	๕๗
คิดเป็นร้อยละ	๒๒.๘๑	๑๒.๒๘	๑๐.๕๓	๓๖.๘๔	๑๕.๗๙	๑.๗๕	๑๐๐.๐๐

แสดงคุณวุฒิการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด อบต.กาหลง



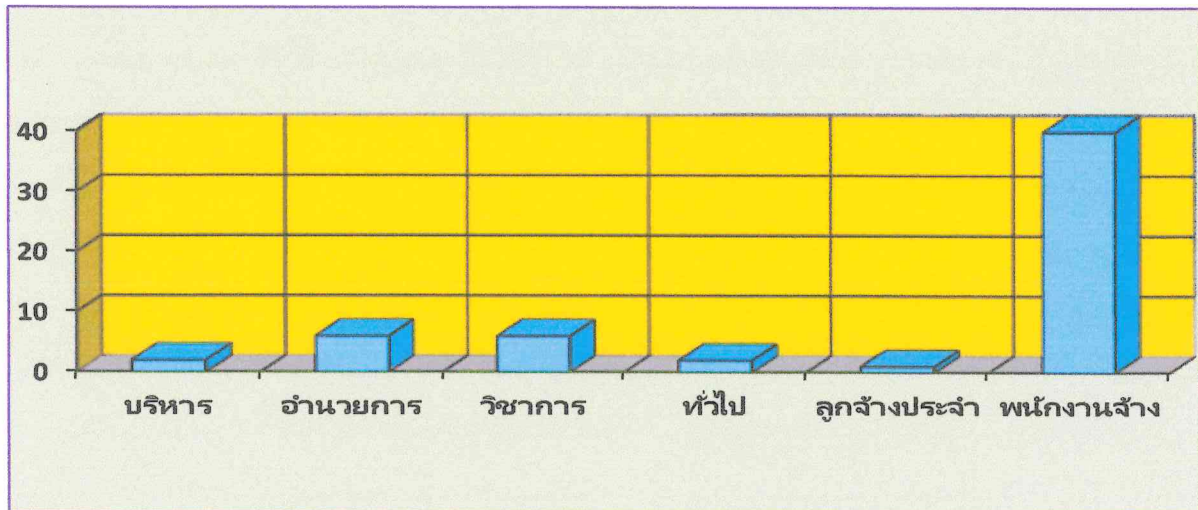
ประเภทและจำนวนปัจจุบันของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง  
จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
อบต.กาหลง	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
	รองปลัด	๑	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๓	-	๙	๘
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๑	-	-	-
	ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	-	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	ฝ่ายพัฒนารายได้	-	-	๔	-
	งานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	-	-	๑	๒
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑	-	๒	-
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	๑	-	-	-
	ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	๑	-	๑	-
	งานรักษาความสะอาด	-	-	-	๕
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	-	-	-	-
	ฝ่ายบริหารงานศึกษา	๑	-	๑	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	๕	๑
หน่วยตรวจสอบ ภายใน	งานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
รวม		๑๕	๑	๒๔	๑๖



จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๒	๖	๖	๒	๑	๔๐



ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๑.	นางสาวธนพร พรหมมี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	- นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่น ที่๙๗ - เทคนิคการใช้ระเบียบเบิกจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการทำหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุก คณะและเทคนิคในการ ดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการของการจัดซื้อจัด จ้าง ให้ห่างไกลและปลอดภัยจาก หน่วยตรวจสอบ รุ่น ๑๖ - การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตาม รูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับ ใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้ จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๙	ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖  ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖  ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓๓,๕๐๐ - บาท  ๗,๓๙๘.- บาท  ๘,๒๕๐.- บาท
๒.	นายชาญณรงค์ เขียวสง่า	นักทรัพยากรบุคคล	- กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล รุ่นที่ ๙	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๘,๐๐๘.- บาท

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๓.	นางอุบลรัตน์ ไยไหม	รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลกาหลง	- อบรมเชิงปฏิบัติการเสริม ศักยภาพศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๔.	นางสาวศิริรัตน์ ศิริเลิศ	นักพัฒนาชุมชน	- อบรมเชิงปฏิบัติการเสริม ศักยภาพศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ  - การพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคมตามนโยบายของ รัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาเด็กและเยาวชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖  ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ  ๑๒,๘๓๖.- บาท
๕.	นางสาวเมธินี บุญรอด	นักวิชาการศึกษา	- หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุ ใหม่ รุ่นที่ ๑๒๒	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๔,๔๐๐.- บาท

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๖.	นายวิชัย ธีระปราโมทย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล กาหลง	<p>- สัมมนาป้องกันการจมน้ำ ประเทศไทย สู่เป้าหมายแผน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</p> <p>- พัฒนาศักยภาพเพิ่มสมรรถนะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานของ อปท. ภายใต้การบริหารงบประมาณเงิน สะสม งบอุดหนุน และการเตรียม ความพร้อมโครงการ กิจกรรม ตามแบบคำของงบประมาณ รายจ่าย งบ.ดงป.๒ และ งบ.๓ ในการพิจารณาจัดทำร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น</p> <p>- การตรวจพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการใช้จ่ายเงินอย่างไรให้เกิด ผลสัมฤทธิ์กับประชาชน ใน บทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น และนายก องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๒,๒๙๒.- บาท</p> <p>๙,๐๐๘.- บาท</p> <p>๘,๒๐๔.- บาท</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๗	พันจ่าเอกพงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กาหลง	- อบรมหลักสูตรผู้บริหาร ระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง รุ่นที่ ๘	ระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๘๕,๖๓๒.- บาท
๘.	นางอัมพร หิรัญเดชารักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	- เทคนิคการใช้ระเบียบเบิกจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการทำหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุก คณะและเทคนิคในการ ดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการของการจัดซื้อจัด จ้าง ให้ห่างไกลและปลอดภัยจาก หน่วยตรวจสอบ รุ่น ๑๖	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๔,๕๘๔.- บาท
๙.	นางสาวอภาพร ดิษแพ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	- การพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคมตามนโยบายของ รัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาเด็กและเยาวชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	๑๒,๘๓๖.- บาท

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๑๐.	นางรัตนาพร ชมดารา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- เทคนิคการใช้ระเบียบเบิกจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการทำหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุก คณะและเทคนิคในการ ดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการของการจัดซื้อจัด จ้าง ให้ห่างไกลและปลอดภัยจาก หน่วยตรวจสอบ รุ่น ๑๖  - นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๐๒	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๔,๕๘๔.- บาท
๑๑.	นายชาญณรงค์ เขียวสง่า	นักทรัพยากรบุคคล	- กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล รุ่นที่ ๙	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๘,๐๐๘.- บาท
๑๒.	นายชัยณรงค์ แสงเงิน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	- การเสริมสร้างความรู้ด้าน กฎหมายและสมรรถนะทางการ บริหารตามประกาศ ก.ธ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รุ่น ๙	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	๓,๙๐๐.- บาท

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
			- เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาและข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test) รุ่นที่ ๘	ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓,๙๐๐.- บาท
๑๓.	นายประพนธ์ คงมณี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กาหลง	- หลักสูตรการประชุมสภา ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กับการตรวจพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕๗,๐๐๐ บาท
๑๔.	นายชาติชาย ศรีงามผ่อง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลกาหลง	- หลักสูตรการประชุมสภา ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กับการตรวจพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕๗,๐๐๐ บาท
๑๕.	นายสำรวย องค์กรเยี่ยม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลกาหลง หมู่ ๒	- หลักสูตรการประชุมสภา ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กับการตรวจพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕๗,๐๐๐ บาท

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๑๖.	นายณรงค์ เกิดศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลกาหลง หมู่ ๓	- หลักสูตรการประชุมสภา ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการตรวจพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕๗,๐๐๐ บาท
๑๗.	นายเอกราช ทองสะกัน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลกาหลง หมู่ ๕	- หลักสูตรการประชุมสภา ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการตรวจพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕๗,๐๐๐ บาท
๑๘.	นายสมพรต แก้วเอี่ยม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลกาหลง หมู่ ๖	- หลักสูตรการประชุมสภา ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการตรวจพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕๗,๐๐๐ บาท
๑๙.	นายนำชัย เชียงจาง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลกาหลง หมู่ ๗	- หลักสูตรการประชุมสภา ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการตรวจพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕๗,๐๐๐ บาท



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๒๐.	พันจ่าเอกพงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลกาหลง	- หลักสูตรการประชุมสภา ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการตรวจพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕๗,๐๐๐ บาท
๒๑.	นางสาวเบญจวรรณ อินรวม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตรการตรวจสอบรายงาน ทางการเงิน การตรวจสอบระบบ ข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึก สินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อมปิด บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖	๙,๘๐๐ บาท
๒๒.	นางสาวณัฐกานต์ ศรีงามผ่อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตรการตรวจสอบรายงาน ทางการเงิน การตรวจสอบระบบ ข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึก สินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อมปิด บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖	๙,๘๐๐ บาท

## ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล

### ๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

**ปัญหาและอุปสรรค** ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญ หรือต้องมีความชำนาญเฉพาะด้านเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

**ข้อเสนอแนะ** ควรมีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้ได้มากที่สุด และสามารถพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

### ๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มีปัญหาอุปสรรค

**ข้อเสนอแนะ** ไม่มีข้อเสนอแนะ

### ๓. การพัฒนาบุคลากร

#### **ปัญหาและอุปสรรค**

๑. การดำเนินการตามแผนพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในช่วงเวลาที่จัดโครงการหรือกิจกรรม หรือการพัฒนาบุคลากรในเรื่องต่างๆ อาจมีกิจกรรมอื่นๆแทรกในช่วงเวลานั้น เป็นเหตุให้ต้องเลื่อนโครงการหรือกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากรออกไป ทำให้แผนได้รับผลกระทบทั้งระบบ

๒. ปัญหาในระบบการพัฒนาบุคลากร เมื่อดำเนินการสำรวจความต้องการในการจัดฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อถึงขั้นตอนการจัดฝึกอบรมปรากฏว่าบุคลากรจากสำนัก/กองต่างๆ ที่แสดงความประสงค์อยากให้อบรมติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้

#### **ข้อเสนอแนะ**

๑. การแก้ปัญหาการพัฒนาบุคลากรที่ยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรได้นั้น จะต้องประกาศแผนพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณให้ทุกส่วนราชการทราบ และให้หัวหน้าส่วนราชการมาประชุมเพื่อกำหนดตารางการจัดฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน เพื่อไม่ให้เกิดการจัดกิจกรรมที่ทับซ้อน

๒. แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ในกรณีที่บุคลากรในหน่วยงานที่แสดงความประสงค์ให้จัดการฝึกอบรมไว้ แต่เมื่อฝ่ายจัดอบรมได้จัดโครงการขึ้นแต่บุคลากรที่แจ้งความประสงค์ไว้เกิดติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ ซึ่งการแก้ปัญหาเช่นนี้จะต้องมีการจัดทำบัญชีรายชื่อของบุคลากรที่แจ้งความประสงค์ไว้ และติดตามให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามที่แจ้งความประสงค์ไว้

### ๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

**ปัญหาและอุปสรรค** คนส่วนใหญ่มักไปพบแพทย์เมื่อร่างกายมีความผิดปกติเกิดขึ้น ซึ่งบางครั้งอาจสายเกินไปสำหรับการเยียวยารักษาโรคที่แสดงออกเมื่ออยู่ระยะสุดท้าย หรือเมื่อมีอาการหนักแล้วเพราะร่างกายมีความเสื่อมถอยตามกาลเวลา

**ข้อเสนอแนะ** ควรมีการตรวจสุขภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เพื่อคัดกรองหรือสามารถชะลอความเจ็บป่วยหรือสามารถรักษาในระยะเริ่มต้น เพื่อจะได้ไม่กระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรค      ไม่มีปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ            ไม่มีข้อเสนอแนะ

๖. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร

ปัญหาและอุปสรรค      ไม่มีปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ            ไม่มีข้อเสนอแนะ